



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКУК «Свердловская ЦРБ»

Е.В.Савоськина

« 25 » июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1 Информационно-правовой центр (далее - ИПЦ) создается с целью свободного доступа населения Свердловского района к традиционным и электронным информационным ресурсам.

1.2. В своей деятельности ИПЦ руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными актами по труду, законодательством Российской Федерации по культуре, руководящими документами вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы, Уставом МКУК «Центральная районная библиотека Свердловского района Орловской области» (МКУК «Свердловская ЦРБ»), Правилами внутреннего распорядка, Положением о платных услугах МКУК «Свердловская ЦРБ», настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Совершенствование информационного обслуживания населения района, обеспечение пользователям оптимального доступа к информации.

2.2. Содействие распространению правовых знаний и правовой культуры в районе.

2.3. Развитие информационного потенциала Библиотеки на основе комплексного подхода, пополнение информационных ресурсов библиотеки с помощью новых технологий.

2.4. Формирование положительного имиджа Библиотеки.

2.5. Введение дополнительных услуг.

3. Функции

3.1. Разработка стратегии и тактики развития информационной деятельности Библиотеки на основе современных технологий. Составление перспективных, годовых, месячных планов работы центра, текстовых и статистических отчетов.

3.2. Организация информационных ресурсов ИПЦ:

- Законодательных и нормативных документов, неопубликованных документов органов местного самоуправления, справочно-библиографического фонда, а также изданий на электронных носителях (CD — диски);
- Баз данных правовых систем «КонсультантПлюс», Законодательство России»;
- Ресурсов Интернета;
- Собственных баз данных, как на традиционных, так и на электронных носителях.

3.3. Создание условий для работы пользователей (оборудование помещения, техническое и технологическое обеспечение, квалифицированный персонал).

3.4. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.

3.5. Приоритетное информирование муниципальных служащих, специалистов аграриев, учителей, работников культуры и других категорий специалистов.

3.6. Изучение информационных потребностей и запросов пользователей с целью совершенствования работы ИПЦ.

3.7. Содействие компьютерной грамотности сотрудников МКУК «Свердловская ЦРБ», оперативное их информирование о новых возможностях и услугах ИПЦ.

3.8. Содействие формированию информационной культуры пользователей. Организация обучения пользователей навыкам работы:

- с правовыми базами данных,
- библиографическими базами данных,
- в сети Интернет,
- с компьютерной техникой.

3.9. Участие в подготовке и издании документов и материалов МКУК «Свердловская ЦРБ».

3.10.. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам района в организации информационных уголков.

3.11. Оказание пользователям платных услуг в соответствии с Положением о платных услугах МКУК «Свердловская ЦРБ».

4. Права.

ИПЦ для выполнения поставленных задач и возложенных функций предоставлено право:

4.1. Запрашивать (получать) необходимые для его деятельности данные.

4.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ИПЦ.

4.3. Вносить на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию ИПЦ.

4.4. По согласованию с дирекцией привлекать специалистов в сфере новых технологий для консультаций, выполнения конкретных работ.

4.5. Распоряжаться выделенными трудовыми, техническими, профессиональными ресурсами ИПЦ.

4.6. Вести переговоры по вопросам деятельности центра, входящим в его компетенцию и не требующим согласования с директором МКУК «Свердловская ЦРБ».

4.7. Участвовать в подготовке и согласовании планов МКУК «Свердловская ЦРБ».

4.8. Входить в Совет при директоре Библиотеки; представлять в установленном порядке по вопросам компетенции ИПЦ во взаимоотношениях с организациями и учреждениями.

4.9. Участвовать в совещаниях, мероприятиях МКУК «Свердловская ЦРБ» в соответствии с компетенцией ИПЦ.

5. Ответственность

5.1. Библиограф ЦРБ им. Н.С.Лескова несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ИПЦ задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.