



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела культуры
и архивного дела администрации
Свердловского района
_____ Т. Г. Тишина

Приказ отдела культуры и архивного дела
«23» ноября 2011 года

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №6 по Орловской области
внесено в единый государственный
реестр юридических лиц

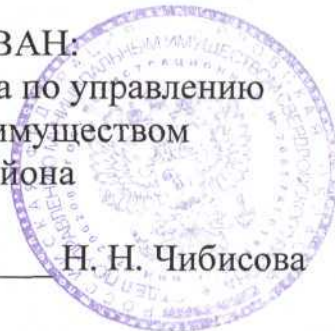
Пер. № 21115746008643
23 ноября 11 Урса

№ 8

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры «Центральная районная библиотека Свердловского района Орловской области»

СОГЛАСОВАН:
Начальник Отдела по управлению
муниципальным имуществом
Свердловского района
_____ Н. Н. Чибисова



Приказ Отдела по управлению
муниципальным имуществом

«7» ноября 2011 года

№ 32

п. Змиевка
2011 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная районная библиотека Свердловского района Орловской области» в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании Постановления администрации Свердловского района № 772 от 25.10. 2011 г.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная районная библиотека Свердловского района Орловской области»

сокращенное – МКУК «Свердловская ЦРБ»

1.3. Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: 303320, Орловская область, Свердловский район, п. Змиевка, улица Ленина, дом 54.

Почтовый адрес: 303320, Орловская область, Свердловский район, п. Змиевка, улица Ленина, дом 54.

Фактический адрес: 303320, Орловская область, Свердловский район, п. Змиевка, улица Ленина, дом 54.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Свердловский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел культуры и архивного дела администрации Свердловского района (далее – Учредитель).

Права собственника имущества осуществляет администрация Свердловского района в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом Свердловского района Орловской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное движимое имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Свердловского района.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такой вид деятельности указан в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Свердловского района.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Орловской области, Уставом Свердловского района, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью создания Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- обеспечение свободного доступа к информации и тиражированным документам для удовлетворения информационных, культурных, образовательных и иных духовных потребностей населения;
- распространения знаний и информации в обществе, информационно-библиографического обслуживания населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;

- выдача во временное пользование документов из библиотечного фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию культурного уровня и позитивного мировоззрения населения района;
- планирование и осуществление производственной, творческой и хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры всех форм собственности, организациями, общественными структурами;
- обеспечение социального развития коллектива Учреждения, реализацию его творческого потенциала;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, проводимых другими учреждениями, организациями.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- ксерокопирование и сканирование документов;
- отправка сообщений по электронной почте;
- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- получение информации через Интернет;
- выдача книг по межбиблиотечному абонементу.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Учреждения.

3.1. В целях обеспечения деятельности, установленной настоящим Уставом, за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления

имущество, в состав которого входит имущество филиалов, состоящее на балансе Учреждения, и являющееся муниципальной собственностью Свердловского района.

3.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента государственной регистрации передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема – передачи.

3.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

3.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать данное имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

- 3.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Отдел по управлению муниципальным имуществом Свердловского района.

4. Финансирование Учреждения.

4.1. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Свердловского района и на основании бюджетной сметы.

4.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства и средства от деятельности приносящей доход в соответствии с законодательством РФ;
- добровольные пожертвования предприятий, организаций, учреждений и граждан;
- субвенции, предоставленные из областного и федерального бюджета;
- гранты благотворительных фондов и иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, договоров.

4.5. Финансовые документы Учреждения подписываются директором и главным бухгалтером Учреждения. В случае отсутствия директора и главного бухгалтера Учреждения по уважительным причинам (болезнь,

командировка, отпуск) указанные документы подписываются заместителем директора Учреждения и заместителем главного бухгалтера Учреждения.

5. Структура Учреждения.

5.1. В структуру Учреждения входят: Центральная районная библиотека им. Н. С. Лескова, Центральная детская библиотека им. Е. А. Благиной, сельские библиотеки – филиалы, действующие на основании положений, утверждаемых Учреждением.

5.2. В структуру Учреждения входят:

- Центральная районная библиотека им. Н.С.Лескова
Местонахождение и почтовый адрес: 303320 Орловская область, Свердловский район пгт. Змиёвка, ул. Ленина, д.54
- Центральная детская библиотека им.Е.А.Благиной - пгт. Змиёвка ул.Ленина д.54
Местонахождение и почтовый адрес: 303320 Орловская область, Свердловский район пгт. Змиёвка, ул.Ленина. д.54
- Богодуховская сельская библиотека - филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303324 Орловская область, Свердловский район с.Богодухово
- Борисоглебская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303336 Орловская область, Свердловский район, с.Борисоглебское,
- Городищенская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303323 Орловская область, Свердловский район, д. Городище
- Гостиновская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303325 Орловская область, Свердловский район, д. Гостиново
- Домнинская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303322 Орловская область, Свердловский район, д. Домнино
- Знаменская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303334 Орловская область, Свердловский район, с.Знаменское
- Козьминская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303333 Орловская область, Свердловский район, с. Козьминское
- Котовская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303320 Орловская область, Свердловский район д. Котовка
- Кошелёвская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: Орловская область, Свердловский район, д.Кошелево
- Краснорыбницкая сельская библиотека – филиал

- Местонахождение и почтовый адрес: 303335 Орловская область, Свердловский район, д. Красная Рыбница
 - Куракинская сельская библиотека – филиал
- Местонахождение и почтовый адрес: 303336 Орловская область, Свердловский район, п. Куракинский
 - Нахлестовская сельская библиотека – филиал
- Местонахождение и почтовый адрес: 303320 Орловская область, Свердловский район д. Нахлестово
 - Никольская сельская библиотека – филиал
- Местонахождение и почтовый адрес: 303332 Орловская область, Свердловский район, с. Никольское
 - Никуличинская сельская библиотека – филиал
- Местонахождение и почтовый адрес: 303311 Орловская область, Свердловский район, д. Никуличи
 - Новопетровская сельская библиотека – филиал
- Местонахождение и почтовый адрес: 303311 Орловская область, Свердловский район, д. Новопетровка Свердловский район
 - Плосковская сельская библиотека – филиал
- Местонахождение и почтовый адрес: 303331 Орловская область, Свердловский район, с. Плоское
 - Степановская сельская библиотека – филиал
- Местонахождение и почтовый адрес: 303338 Орловская область, Свердловский район, д. Степановка Свердловский район
 - Хотетовская сельская библиотека – филиал
- Местонахождение и почтовый адрес: 303327 Орловская область, Свердловский район, д. Хотетово
 - Яковлевская сельская библиотека – филиал
- Местонахождение и почтовый адрес: 303326 Орловская область, Свердловский район, д. Яковлево.

5.3. Центральные библиотеки: центральная районная библиотека им. Н. С. Лескова и центральная детская библиотека им. Е. А. Благиной являются методическими центрами для всех библиотек муниципального образования. Основными направлениями методической деятельности являются: организация повышения квалификации различных категорий библиотечных работников; анализ деятельности библиотек района, выявление и обобщение их опыта работы, информирование о новациях в библиотечном деле.

5.4. Центральная районная библиотека им. Н. С. Лескова является головной библиотекой, объединяет и координирует деятельность сельских библиотек - филиалов.

5.5. Центральная детская библиотека им. Е. А. Благиной является структурным подразделением Учреждения осуществляет культурно-просветительную, информационную и методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в районе.

5.6. Сельские библиотеки – филиалы – обособленные структурные подразделения Учреждения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, переданного Учреждению оперативное управление, в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о его реорганизации и ликвидации, об изменении его типа;

6.3. Учредитель Учреждения не вправе вмешиваться в профессиональную деятельность библиотек, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.4. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Свердловского района в установленном законодательством порядке. Руководитель Учреждения одновременно является директором центральной районной библиотеки им. Н. С. Лескова.

6.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.6. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- вносит на рассмотрение Учредителя предложения о структуре и штатном расписании Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- заключает договора, в том числе и трудовые, выдает доверенности;
- осуществляет контроль за исполнением филиалами Учреждения своих обязанностей;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает устные распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения.
- назначает и освобождает от должности работников.
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках и других кредитных учреждениях на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством;

Директор исполняет и другие полномочия, необходимые для достижения целей, для которых создано Учреждение, и не отнесенные настоящим Уставом к полномочиям Учредителя.

6.7. Руководство структурными подразделениями Центральной районной библиотеки им. Н. С. Лескова осуществляют заведующие отделами, руководство Центральной детской библиотеки им. Е. А. Благиной осуществляет заведующий библиотекой, сельскими библиотеками-филиалами - заведующие или библиотекари, в соответствии с Положением о библиотеках, филиалах и отделах.

6.8. Заведующие Центральной районной библиотеки им. Н. С. Лескова, Центральной детской библиотеки им. Е. А. Благиной, сельскими библиотеками – филиалами Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

6.9. Заведующий Центральной детской библиотеки им. Е. А. Благиной несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания детей района.

6.10. При библиотеках могут создаваться попечительский, читательский, иные советы и организации для общественной и иной поддержки деятельности библиотек, действующие на основе соответствующих положений.

7. Права и обязанности Учреждения.

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать библиотеки, филиалы и представительства;
- утверждать положения о библиотеках и филиалах, представительствах, назначать по согласованию с Учредителем их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением.

7.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области и нормативными правовыми актами Свердловского района ;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

использовать его эффективно и строго по назначению, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества.

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловского района.

- своевременно представлять статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8. Учет, планирование и отчетность.

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю.

- формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю.

9. Контроль за деятельностью Учреждения.

9.1. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Свердловского района.

9.2. Контроль за осуществлением деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению администрации Свердловского района или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

10.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Отделом по управлению муниципальным имуществом Свердловского района в установленном законодательством порядке.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

11. Внесение изменений и дополнений.

11.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Орловской области и нормативными правовыми актами Свердловского района.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Отделом по управлению муниципальным имуществом Свердловского района и с утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Пер. № 2145749184360

«14» ноября 2014 г. [подпись]
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

начальник отдела культуры
и архивного дела администрации
Свердловского района



[подпись] О. В. Разуваева

Приказ отдела культуры и архивного
дела

№ 33

«05» ноября 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

В УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры

«Центральная районная библиотека

Свердловского района Орловской области»

зарегистрированного 23.11.2011 г.

регистрационный номер №2115746008673

в межрайонной инспекции ФНС №6

по Орловской области

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела по управлению
Муниципальным имуществом
Свердловского района



[подпись] Г. Г. Власова

Орловская область

п. Змиевка

2014 г.

Пункт 5.2. раздела 5 «Структура Учреждения» изложить в следующей редакции:

«В структуру Учреждения входят:

- Центральная районная библиотека им. Н.С.Лескова
Местонахождение и почтовый адрес: 303320 Орловская область,
Свердловский район пгт. Змиёвка, ул. Ленина, д.54
- Центральная детская библиотека им.Е.А.Благиной
Местонахождение и почтовый адрес: 303320 Орловская область,
Свердловский район пгт. Змиёвка, ул.Ленина. д.54
- Богодуховская сельская библиотека - филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303324 Орловская область,
Свердловский район с.Богодухово
- Городищенская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303323 Орловская область,
Свердловский район, д. Городище
- Гостиновская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303325 Орловская область,
Свердловский район, д. Гостиново
- Домнинская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303322 Орловская область,
Свердловский район, д. Домнино
- Знаменская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303334 Орловская область,
Свердловский район, с.Знаменское
- Козьминская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303333 Орловская область,
Свердловский район, с. Козьминское
- Котовская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303320 Орловская область,
Свердловский район д. Котовка
- Кошелёвская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: Орловская область, Свердловский
район, д.Кошелево
- Краснорыбницкая сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303335 Орловская область,
Свердловский район, д. Красная Рыбница
- Куракинская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303336 Орловская область,
Свердловский район, п. Куракинский

- Нахлестовская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303320 Орловская область,
Свердловский район д. Нахлестово
- Никольская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303332 Орловская область,
Свердловский район, с. Никольское
- Никуличинская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303311 Орловская область,
Свердловский район, д. Никуличи
- Новопетровская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303311 Орловская область,
Свердловский район, д. Новопетровка Свердловский район
- Плосковская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303331 Орловская область,
Свердловский район, с. Плоское
- Степановская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303338 Орловская область,
Свердловский район, д. Степановка Свердловский район
- Яковлевская сельская библиотека – филиал
Местонахождение и почтовый адрес: 303326 Орловская область,
Свердловский район, д. Яковлево.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области
внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Пер. № 2155749046132
16 февраля 2015 г. СЛ



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела культуры
и архивного дела администрации
Свердловского района

О. В. Разуваева

Приказ отдела культуры и архивного
дела

№ 9

«16» февраля 2015 года

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры

«Центральная районная библиотека

Свердловского района Орловской области»

зарегистрированного 23.11.2011 г.

регистрационный номер № 2115746008673

в межрайонной инспекции ФНС № 6

по Орловской области

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела по управлению
муниципальным имуществом
Свердловского района



Г. Г. Власова

Орловская область
п. Змиевка
2015 г.

Пункт 5.2 раздела 5 «Структура Учреждения» изложить в следующей редакции

«В структуру Учреждения входят:

- Центральная районная библиотека им. Н.С.Лескова

Местонахождение и почтовый адрес: 303320 Орловская область, Свердловский район пгт. Змиёвка, ул. Ленина, д.54

- Центральная детская библиотека им. Е. А. Благиной - пгт. Змиёвка ул. Ленина д.54

Местонахождение и почтовый адрес: 303320 Орловская область, Свердловский район пгт. Змиёвка, ул. Ленина, д.54

- Богодуховская сельская библиотека - филиал

Местонахождение и почтовый адрес: 303324 Орловская область, Свердловский район с. Богодухово

- Гостиновская сельская библиотека – филиал

Местонахождение и почтовый адрес: 303325 Орловская область, Свердловский район, д. Гостиново

- Домнинская сельская библиотека – филиал

Местонахождение и почтовый адрес: 303322 Орловская область, Свердловский район, д. Домнино

- Знаменская сельская библиотека – филиал

Местонахождение и почтовый адрес: 303334 Орловская область, Свердловский район, с.Знаменское

- Козьминская сельская библиотека – филиал

Местонахождение и почтовый адрес: 303333 Орловская область, Свердловский район, с. Козьминское

- Кошелёвская сельская библиотека – филиал

Местонахождение и почтовый адрес: Орловская область, Свердловский район, д.Кошелево

- Краснорыбницкая сельская библиотека – филиал

Местонахождение и почтовый адрес: 303335 Орловская область, Свердловский район, д. Красная Рыбница

- Куракинская сельская библиотека – филиал

Местонахождение и почтовый адрес: 303336 Орловская область, Свердловский район, п. Куракинский

- Никольская сельская библиотека – филиал

Местонахождение и почтовый адрес: 303332 Орловская область, Свердловский район, с. Никольское

- Никуличинская сельская библиотека – филиал

Местонахождение и почтовый адрес: 303311 Орловская область, Свердловский район, д. Никуличи

- Новопетровская сельская библиотека – филиал

Местонахождение и почтовый адрес: 303311 Орловская область, Свердловский район, д. Новопетровка Свердловский район

- Плосковская сельская библиотека – филиал

Местонахождение и почтовый адрес: 303331 Орловская область,
Свердловский район, с. Плоское

- Степановская сельская библиотека – филиал

Местонахождение и почтовый адрес: 303338 Орловская область,
Свердловский район, д. Степановка Свердловский район

- Яковлевская сельская библиотека – филиал

Местонахождение и почтовый адрес: 303326 Орловская область,
Свердловский район, д. Яковлево.